

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная
Школа №143 с углубленным изучением
отдельных предметов» Ново-Савиновского
района города Казани

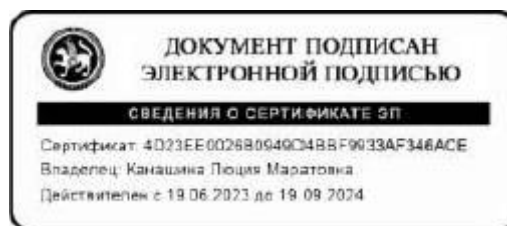
Протокол № 1 от 28.08.2023

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
Школа №143 с углубленным изучением
отдельных предметов» Ново-Савиновского
района города Казани

_____/Канашина Л.М./
(подпись) (расшифровка подписи)



Положение о порядке уничтожения персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок уничтожения персональных данных (далее - ПДн) хранящихся на бумажных носителях, на съёмных машинных носителях, в виде файлов на персональных компьютерах (далее - ПК) и сетевых папках, а также в составе баз данных информационных систем с обработкой персональных данных (далее - ИСПДн) в МБОУ «Школа №143» Ново-Савиновского района г.Казани.

1.2. Под уничтожением ПДн понимают действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ранее полученных ПДн.

1.3. Настоящий документ применяется:

- ко всем процессам МБОУ «Школа №143» Ново-Савиновского района г.Казани, в которых ведется обработка ПДн;
- к сотрудникам, непосредственно обрабатывающим ПДн в МБОУ «Школа №143» Ново-Савиновского района г.Казани.

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Персональные данные, обрабатываемые в МФТИ, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при необоснованном получении ПДн (например, обработка ПДн, найденных в Интернет, или получение пересланных ПДн физлица без его согласия);
- при неправомерной обработке ПДн (незаконная передача ПДн третьим лицам, необеспечение сохранности данных и т.д.);
- при достижении целей обработки ПДн (например, при истечении срока действия ранее исполненного договора);
- при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн;
- при истечении сроков хранения ПДн, установленных нормативным правовым актом (НПА) РФ;
- при получении соответствующего указания Роскомнадзора;
- иных установленных законодательством случаях.

2.2. Инициатором уничтожения ПДн выступает руководитель учреждения, в котором

проводилась обработка уничтожаемых ПДн.

2.3. Уничтожение персональных данных осуществляется на основании приказа директора МБОУ «Школа №143» Ново-Савиновского района г.Казани.

2.4. Приказом назначается комиссия в составе не менее трёх человек из числа работников МБОУ «Школа №143» Ново-Савиновского района г.Казани, председателем которой является должностное лицо, ответственное за обработку ПДн.

2.5. В состав комиссии входит:

- руководитель учреждения, обрабатывающего уничтожаемые ПДн,
- работник этого подразделения, непосредственно выполняющий обработку ПДн.

2.6. Комиссия определяет перечень ПДн, подлежащих уничтожению, удостоверяется в обоснованности уничтожения ПДн и включает уничтожаемые ПДн и/или их носители в акт об уничтожении персональных данных (Приложение №1).

2.7. Руководитель учреждения, в котором обрабатывались запланированные к уничтожению документы (носители), содержащие персональные данные, проверяет перечень уничтожаемых персональных данных в подготовленном комиссией акте и утверждает акт.

2.8. После утверждения акта комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных, по окончании которого все члены комиссии подписывают акт об уничтожении персональных данных.

2.9. Уничтожение ПДн производится комиссией в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты приказа директора МБОУ «Школа №143» Ново-Савиновского района г.Казани.

2.10. Акт об уничтожении персональных данных хранится у лица, ответственного за обработку персональных данных в МБОУ «Школа №143» Ново-Савиновского района г.Казани не менее трёх лет.

3. Требования к акту об уничтожении ПДн и журналу регистрации событий в информационной системе персональных данных.

3.1. В случае если обработка ПДн осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение ПДн субъектов ПДн, является акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, указанным в данном разделе (Приложение №1).

3.2. В случае если обработка ПДн осуществляется с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов ПДн, являются акт об уничтожении персональных данных (Приложение №1) и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала ИСПДн) (Приложение №2).

3.3. В случае если обработка ПДн осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов ПДн, являются акт об уничтожении персональных данных (Приложение №1) и выгрузка из журнала ИСПДн (Приложение №2).

3.4. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование и адрес оператора ПДн;
- наименование и адрес юридического лица (лиц), осуществляющего обработку ПДн;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПДн были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, входящих в состав комиссии по уничтожению ПДн, а также их подписи;
- перечень категорий, уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) ПДн субъекта (субъектов) ПДн, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки ПДн без использования средств автоматизации);

- наименование информационной (информационных) системы (систем) ПДн, из которой (которых) были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн (в случае обработки ПДн с использованием средств автоматизации);

- способ уничтожения ПДн;
- причину уничтожения ПДн;
- дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

3.5. Выгрузка из журнала ИСПДн должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПДн были уничтожены;

- перечень категорий, уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;
- наименование информационной (информационных) системы (систем) ПДн, из которой были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн;
- причину уничтожения ПДн;
- дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

3.6. В случае если выгрузка из журнала ИСПДн не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные данным положением, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

3.7. Акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала подлежат хранению не менее 3 лет с момента уничтожения персональных данных у лица, ответственного за обработку персональных данных в МБОУ «Школа №143» Ново-Савиновского района г.Казани.

4. Способы уничтожения персональных данных

4.1. Уничтожение предполагает, что ПДн станут непригодными для дальнейшего использования, обработки и передачи. Цифровые носители будут зачищены, а материальные носители безвозвратно уничтожены.

4.2. Уничтожение носителей, содержащих ПДн субъектов ПДн, производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте об уничтожении ПДн или их носителей.

4.3. Уничтожение бумажных носителей ПДн, а также компакт дисков осуществляется путём измельчения на мелкие части с помощью специализированного уничтожителя (шредера).

4.4. Уничтожение части ПДн, если это допускается бумажным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

4.5. Уничтожение ПДн, содержащихся на машиночитаемых сменных носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных.

4.6. Вышеуказанное достигается путем деформирования или нарушения целостности носителя.

4.7. В случае уничтожения ПДн на машиночитаемых сменных носителях, допускающих многократную запись, допускается применение специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCcleaner, Secure Erase, Crypto Erase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

4.8. Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах на ПК или сетевых папках осуществляется применением специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCcleaner, Secure Erase, Crypto Erase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

4.9. Уничтожение ПДн, хранящихся в базах данных ИСПДн, осуществляется непосредственно оператором или ответственным администратором ИСПСДн с использованием встроенных механизмов ИСПДн или серверов, на которых размещены ИСПДн, и должно предусматривать:

- удаление соответствующих записей или значений полей таблиц в основной базе данных;
- удаление записей или значений полей таблиц в резервных (тестовых) копиях базы данных;
- очистка swar-файла операционной системы при завершении работы сервера или перезагрузке.
- удаление снэпшотов соответствующих виртуальных машин, на которых размещены сервера с ИСПДн.
- наличие механизма выгрузки из журнала регистрации ИСПДн информации об уничтоженных ПДн в соответствии с требованиями раздела 3 и соответствующему форме, приведённой в приложении №2 данного положения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ /Канашина Л.М.

**Акт об уничтожении персональных данных
в МБОУ «Школа №143» Ново-Савиновского района г.Казани**

Республика Татарстан, г.Казань, ул.Четаева, д.1

Дата уничтожения ПДн «__» _____ 202__ г.

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная по приказу (распоряжению)
от _____ № _____, в составе:

Председателя _____ (ФИО, должность),

Члены комиссии: _____ (ФИО, должности),

Составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных,
обрабатываемых в МФТИ:

№ п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объём (кол-во страниц)	Причина уничтожения

Перечисленные носители персональных данных уничтожены
путем _____

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение №2

к Положению о порядке уничтожения
персональных данных

**Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе
персональных данных (образец)**

Ф. И. О. субъекта персональных данных	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование информационной системы персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных